



Urząd Gminy Dopiewo

ogłasza nabór na stanowisko

Komendanta Straży Gminnej w Dopiewie

1. Wymagania od kandydata:

1) Wykształcenie:

- **niezbędne:** wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie bezpieczeństwem, prawo, administracja)
- **dodatkowe:** brak

2) Doświadczenie zawodowe:

- **niezbędne:** co najmniej 5-letni stażu pracy,
- **dodatkowe:** doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, preferowane 3-lata pracy w służbach mundurowych policji lub straży gminnej/miejskiej, posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

2) Dodatkowe umiejętności i wymagania:

- przedstawienie koncepcji rozwoju i funkcjonowania Straży Gminnej w Dopiewie,
- skuteczne kierowania podległym zespołem,
- umiejętność dobrego organizowania pracy własnej, jak i kierowanego zespołu
- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i Internetu,
- prawo jazdy kat. B,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,
- umiejętności budowania dobrych relacji z klientami zewnętrznymi Urzędu,
- umiejętności budowania dobrych relacji wewnątrz Referatu i Urzędu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność biegłego posługiwania się aktami prawnymi,
- wysoka sprawność pod fizycznym.

3) Znajomość przepisów w zakresie:

- ustawa o strażach gminnych oraz towarzyszące rozporządzenia,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
- kodeks wykroczeń,
- kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu,

- prawo o ruchu drogowym,
- ustawa o pracownikach samorządowych oraz kodeks pracy,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o ochronie informacji niejawnych,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- prawo o miarach,
- inne niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.

Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- łatwości nawiązywania kontaktów,
- myślenia analitycznego i abstrakcyjnego,
- komunikatywności i wysokiej umiejętności współpracy w zespole,
- obowiązkowości i rzetelności
- odporności na stres,
- umiejętności realizacji równoległej kilku procesów,
- asertywności,
- samodzielności, kreatywności,
- konsekwencji,
- odpowiedzialności,
- radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem.

2. Zakres zadań na stanowisku będzie obejmował m.in.:

- kierowanie i nadzór nad pracami Straży Gminnej,
- opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu oraz bezpośrednio nadzorowanie wykonywania zadań finansowanych ze środków pozostających do dyspozycji,
- ochrona bezpieczeństwa ludzi, porządku publicznego, ładu i czystości na terenie gminy oraz wykonywanie bieżących analiz w tym zakresie,
- bieżące prowadzenie niezbędnych dokumentacji i ewidencji wymaganych przez obowiązujące regulacje,
- prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- przyjmowanie i załatwianie skarg i zażaleń od mieszkańców,
- dbanie o stan i prawidłową eksploatację powierzonego mienia gminnego,
- współdziałanie w planowaniu wspólnych służb, akcji zabezpieczeń imprez oraz kontroli ruchu drogowego z policją,
- organizowanie współpracy z innymi referatami Urzędu Gminy,
- organizowanie współpracy z jednostkami zewnętrznymi.
- wykonywanie innych zadań wynikających z innych przepisów, obowiązujących regulaminów, aktów prawa miejscowego oraz udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - **mniej niż 6%**.

Zapraszamy kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

4.1 Wymiar czasu pracy - 1 etat

4.2 Praca*:

x w pomieszczeniu biurowym (parter, piętro, brak windy)

x w zespole

x przy sztucznym oświetleniu

wymagająca*:

x wymuszonej pozycji ciała

x szczególnej koncentracji

x obsługi komputera i programów komputerowych

x obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax)

x wyjazdów w delegację

x dobrej ostrości wzroku

x częstego kontaktu z ludźmi

x przemieszczanie się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami urzędu

5. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

1) Dokumenty niezbędne:

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.dopiewo.pl
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- zaświadczenie potwierdzające staż w jednostkach samorządu terytorialnego lub odbytą służbę przygotowawczą,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1282)
- list motywacyjny,
- życiorys (CV).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1 c, 62-070 Dopiewo – SKRZYNKĄ PODAWCZĄ

w terminie do dnia **21.04.2020 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko Komendanta Straży Gminnej w Dopiewie**”

(aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

7. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.