



Urząd Gminy Dopiewo

ogłasza nabór na stanowisko

podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Referacie Finansowym i Budżetu Urzędu Gminy w Dopiewie

1. Wymagania od kandydata:

1) Wykształcenie:

- **niezbędne:** wyższe
- **dodatkowe:** brak

2) Doświadczenie zawodowe:

- **niezbędne:** brak
- **dodatkowe:** znajomość zagadnień związanych z ewidencją podatków i opłat lokalnych

3) Dodatkowe umiejętności:

- preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera, programów w pakiecie Office,
- znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji podatków i opłat lokalnych (np. systemu RADIX, FOKA, GROSZEK, SIGID),
- umiejętność budowania dobrych relacji z klientami zewnętrznymi Urzędu,
- umiejętność budowania dobrych relacji wewnątrz Referatu i Urzędu,
- umiejętność organizowania pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność biegłego posługiwania się aktami prawnymi.

4) Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- ustawy Ordynacja podatkowa,
- ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- ustawy o podatku rolnym,
- ustawy o podatku leśnym,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- inne niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.

5) Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- obowiązkowości i rzetelności
- odporności na stres,
- umiejętności realizacji równoległej kilku procesów,
- samodzielności, kreatywności,
- odpowiedzialności.

2. Zakres zadań na stanowisku będzie obejmował m.in.:

- 1) Prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie: wymiaru podatku od nieruchomości, wymiaru podatku rolnego, wymiaru podatku leśnego od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
- 3) Prowadzenie spraw w zakresie ulg i zwolnień ustawowych, zwolnień wynikających z uchwał Rady.
- 4) Przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat.
- 5) Przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat.
- 6) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.
- 7) Prowadzenie ewidencji w zakresie pomocy publicznej i sporządzanie zaświadczeń.
- 8) Prowadzenie kontroli podatkowej.
- 9) Przygotowywanie projektów pism oraz akt sprawy do przekazania organowi II instancji.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - **mniej niż 6%**.

Zapraszamy kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

4.1 Wymiar czasu pracy - 1 etat.

4.2 Praca w pomieszczeniu biurowym (parter, piętro, brak windy), w zespole, przy sztucznym oświetleniu wymagająca wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji, obsługi komputera i programów komputerowych, obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax), częstego kontaktu z ludźmi.

5. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

- 1) Dokumenty niezbędne:
 - oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.dopiewo.pl

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenia o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowych, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- zaświadczenie potwierdzające staż w jednostkach samorządu terytorialnego lub odbytą służbę przygotowawczą,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1282).

2) Dokumenty dodatkowe:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Urząd Gminy Dopiewo, ul. Leśna 1 c, 62-070 Dopiewo,

Kancelaria Urzędu, pok. 5

w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku** z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych w Referacie Finansowym i Budżetu Urzędu Gminy w Dopiewie”** (aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

7. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.