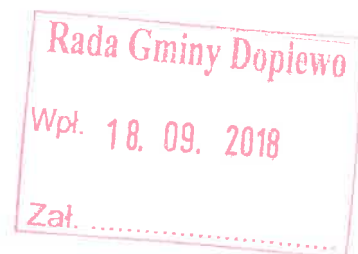


## DRUK 646

**Uchwała Nr XLVI/ /18  
Rady Gminy Dopiewo  
z dnia 15 października 2018 r.**



### **w sprawie zmiany Statutu Gminy Dopiewo.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Dopiewo uchwała, co następuje:

#### §1

W uchwale Nr XX/277/16 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dopiewo, wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się §16 ust. 1 pkt b) Statutu w ten sposób, że dodaje się tiret czwarty w następującym brzmieniu:

„- Komisję skarg, wniosków i petycji,”

2) zmienia się §16 ust. 3 pkt a) Statutu w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:

„przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji,”

3) zmienia się §17 ust. 2 Statutu w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:  
„W skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.”

4) zmienia się §18 Statutu w ten sposób, że dotychczasowa jego treść stanowić będzie ust. 1, po którym wprowadza się ust. 2 w następującym brzmieniu:

„Szczegółowe zasady i tryb pracy Komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 6 „ o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

5) zmienia się §43 Regulaminu Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu w ten sposób, że otrzymuje on nowe, następujące brzmienie:

#### „§43

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.
2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad stwierdzając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” oraz nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
5. Jeżeli przy głosowaniu jawnym pozostają wątpliwości co do wyniku głosowania, Przewodniczący obrad zarządza ponowne głosowanie. Ponowne wątpliwości są podstawą do zarządzenia głosowania imiennego.
6. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
7. Rada przeprowadza głosowanie imienne także wówczas, gdy został złożony wniosek Przewodniczącego obrad lub co najmniej 5 radnych, a Rada podjęła stosowną uchwałę.
8. W głosowaniu imiennym, wyczytany imieniem i nazwiskiem radny głosuje poprzez wypowiedzenie „za, przeciw lub wstrzymuję się od głosu”. Każdy głos jest odnotowany na karcie opatrzonej pieczęcią Rady, z wydrukowanymi imionami i nazwiskami radnych,
9. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.
10. Przy głosowaniu imiennym zaznacza się oddawanie głosów przez radnych w protokole.

6) zmienia się §46 Regulaminu Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu w ten sposób, że otrzymuje on nowe, następujące brzmienie:

„ §46

1. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Zapytania składane są w celu uzyskania informacji o bieżących sprawach, czy problemach Gminy, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle
4. O tym, czy pismo jest interpelacją, wnioskiem, czy zapytaniem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.”

7) zmienia się §47 Regulaminu Rady Gminy stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu w ten sposób, że otrzymuje on nowe, następujące brzmienie:

„§47

1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych przez radnych interpelacji, zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dopiewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do kadencji organów Gminy następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

### **Regulamin Komisji skarg, wniosków i petycji**

- § 1. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji jest stałą Komisją i podlega Radzie Gminy.  
2. Komisja składa się z co najmniej pięciu radnych, w tym Przewodniczący i Zastępcę Przewodniczącego.
- § 2. 1. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji wybiera Rada Gminy.  
2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
- § 3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępcę Przewodniczącego.
- § 4. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość.  
2. W sprawie wyłączenia członków Komisji decydują członkowie Komisji.  
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Zadania Komisji

- § 5. Do zakresu działania Komisji skarg, wniosków i petycji należy:
1. Rozpatrywanie skarg dot. zadań lub działalności wójta gminy i jednostek organizacyjnych.
  2. Rozpatrywanie wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dot. ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspakajania potrzeb ludności.
  3. Rozpatrywania petycji kierowanych do Rady Gminy.

#### Posiedzenia Komisji

- § 6. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.  
2. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
- § 7. Uchwały i opinie komisji zapodają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

#### Postanowienia końcowe

- § 8. Komisja skarg, wniosków i petycji składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia Radzie Gminy każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosków lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją pisemną opinię. Niezależnie od powyższego członek komisji może przedstawić swoją odrębną opinię w badanej sprawie.

