



Urząd Gminy Dopiewo

ogłasza nabór na stanowisko

podinspektora ds. inwestycji drogowych w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

1. Wymagania od kandydata:

a) Wykształcenie:

- **niezbędne:** średnie techniczne
- **dodatkowe:** brak

b) Doświadczenie zawodowe:

- **niezbędne:** staż pracy 3 lata, w tym co najmniej 2 lata przy wykonywaniu podobnych czynności (w przypadku posiadania wykształcenia średniego)
- **dodatkowe:** brak

Dodatkowe umiejętności:

- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i Internetu,
- znajomość zagadnień związanych z drogownictwem i inżynierią ruchu,
- znajomość zagadnień w zakresie budowy i remontów obiektów,
- znajomość oprogramowania z zakresu ewidencji dróg,
- wysoki poziom umiejętności społecznych,
- umiejętności budowania dobrych relacji z klientami zewnętrznymi Urzędu,
- umiejętności budowania dobrych relacji wewnątrz Referatu i Urzędu,
- umiejętność organizowania pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność biegłego posługiwania się aktami prawnymi.

Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:

- a) ustawy o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, prawo budowlane,
- b) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- c) ustawy Prawo zamówień publicznych,

- d) ustawy o samorządzie gminnym,
- e) ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) ustawy o ochronie danych osobowych,
- g) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- h) Kodeks cywilny
- i) Inne niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.

Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- łatwości nawiązywania kontaktów,
- myślenia analitycznego i abstrakcyjnego,
- komunikatywności i wysokiej umiejętności współpracy w zespole,
- obowiązkowości i rzetelności
- odporności na stres,
- umiejętności realizacji równoległej kilku procesów,
- asertywności,
- samodzielności, kreatywności,
- konsekwencji,
- odpowiedzialności,
- radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem.

2. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) Uzgadnianie dokumentacji dotyczącej infrastruktury technicznej zlokalizowanej w pasie drogowym,
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu inżynierii ruchu, w tym: nadzór nad bezpieczeństwem ruchu na lokalnych drogach gminnych, uzgadnianie projektów organizacji ruchu,
- 3) Opracowywanie projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu dróg publicznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 4) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz innych obiektów
- 5) Przygotowywanie, koordynowanie i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych.
- 6) Sprawdzenie zgodności realizacji inwestycji z umowami, kontrola nad wykorzystaniem środków z budżetu Gminy,
- 7) Uczestniczenie w komisjach okresowych (radach budowy) oraz komisjach na zakończenie ustalonego okresu rękojmi i gwarancji, a także komisjach i sesjach Rady Gminy
- 8) Przygotowanie zezwoleń na zjazdy przy drogach gminnych
- 9) Udzielanie zezwoleń na korzystanie z dróg gminnych;
- 10) Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie swoich właściwości

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi - **mniej niż 6%**.

Zapraszamy kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

4.1 Wymiar czasu pracy - 1 etat

4.2 Praca*:

x w pomieszczeniu biurowym (parter, piętro, brak windy)

x w zespole

x przy sztucznym oświetleniu

wymagająca*:

x wymuszonej pozycji ciała

x szczególnej koncentracji

x obsługi komputera i programów komputerowych

x obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax)

x wyjazdów w delegację

x dobrej ostrości wzroku

x częstego kontaktu z ludźmi

x przemieszczanie się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami urzędu

5. Kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:

1) Dokumenty niezbędne:

- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej **www.dopiewo.pl**
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie potwierdzające staż w jednostkach samorządu terytorialnego lub odbytą służbę przygotowawczą,
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy obcokrajowców,

- o kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydata niepełnosprawnego, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ustawy o pracownikach samorządowych, (t.j. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.).

2) Dokumenty dodatkowe:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

**Urząd Gminy Dopiewo,
ul. Leśna 1 c,
62-070 Dopiewo,
Kancelaria Urzędu, pok. 5**

w terminie do dnia **7 marca 2017 roku**

z dopiskiem na kopercie: **„Podinspektor ds. inwestycji drogowych w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Dopiewie”**

7. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia naboru i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne zawiadomimy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej