

Wójt Gminy Dopiewo
ogłasza rozpoczęcie procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy
ds zajęcia pasa drogowego i melioracji.

I. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. Przygotowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego.
2. Dokonywanie odbioru pasa drogowego po zakończonych robotach.
3. Przygotowywanie decyzji uzgadniających lokalizację urządzeń w pasie drogowym.
4. Prowadzenie spraw związanych z wydaniem zgody na lokalizację urządzeń na terenie działek należących do Gminy.
5. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem umów dotyczących służebności przesyłu na drogach gminnych.
6. Prowadzenie spraw związanych z melioracją oraz działalnością Spółek Wodnych na terenie Gminy.
7. Opiniowanie decyzji celu publicznego, oraz decyzji warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
8. Bieżąca obsługa korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.
9. Współpraca z Radami Sołeckimi w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku pracy.
10. Weryfikacja merytoryczna faktur i rachunków za wykonane usługi, zakupione towary w zakresie spraw objętych zadaniami na stanowisku.

II. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie z branży technicznej.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
6. Nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
2. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie edycji dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych oraz biegła znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
3. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - a) Prawo budowlane.
 - b) Ustawa o drogach publicznych.
 - c) Ustawa o zamówieniach publicznych.
 - d) Ustawa o samorządzie gminnym.
 - e) Ustawa o finansach publicznych oraz Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - f) Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
 - g) Ustawa o ochronie danych osobowych.
 - h) Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - i) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - j) Kodeks cywilny.
4. Biegła znajomość oprogramowania z zakresu ewidencji dróg.
5. Umiejętność planowania oraz pracy w zespole.
6. Prawo jazdy kat. B
7. Dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV.

2. Odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie (lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego), że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Kserokopia dowodu osobistego.
6. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru)
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Oferty w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dopiewie ul. Leśna 1c lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy
62-070 Dopiewo
ul. Leśna 1 c
Sekretariat**

z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko specjalisty ds zajęcia pasa drogowego”.

Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie zostaną wybrane nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie zostaną powiadomieni telefonicznie.