



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: ROA.271.56.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do Przedszkola Publicznego w Konarzewie w ramach projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie”.

*Dostawa zamówienia zwi zana jest z realizacj projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” nr projektu POKL. 09.01.01-30-044/11, realizowanego przez Gmin Dopiewo ze rodków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### Wspólny Słownik Zamówie (CPV):

Kod CPV :           39162100-6 – Pomoce dydaktyczne  
                      37520000-9 – Zabawki  
                      37523000-0 – Puzzle  
                      37524000-7 – Gry

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartosci powyzej 14 000 euro, a poniej wartosci określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, organizowany zgodnie z Ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.).

**TERMIN SKŁADANIA OFERT : 04.01.2013 r. godz. 11.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT : 04.01.2013 r. godz. 11.15**

**ZATWIERDZONO DO U YTKU:** mgr Zofia Dobrowolska - Wójt Gminy Dopiewo

Dopiewo, dnia 21.12.2012r.

**Projekt współfinansowany ze rodków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Strona Zamawiająca : Gmina Dopiewo

Adres siedziby : Urząd Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c , 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie.

REGON 631258738, NIP 777-31-33 - 416

tel. (061) 81-48-331

fax. (061) 81-48-092

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: inspektor ds. funduszy zewnętrznych – Maria Bak, e-mail: [maria.bak@dopiewo.pl](mailto:maria.bak@dopiewo.pl)

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej: <http://dopiewo.nowoczesnagmina.pl>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do Przedszkola Publicznego w Konarzewie w ramach projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 37520000-9 – Zabawki
- 37523000-0 – Puzzle
- 37524000-7 – Gry

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy następujące części:

### **Część nr 1 :**

- dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do przedszkola w Konarzewie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i zabawek został opisany w załączniku nr 1.1 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

### **Część nr 2 :**

- dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do przedszkola w Konarzewie.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i zabawek został opisany w załączniku nr 1.2 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

#### **Cz. nr 3 :**

- dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do przedszkola w Konarzewie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i zabawek został opisany w załączniku nr 1.3 do SIWZ i stanowi jej integralną część.

3.2. Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane prawem polskim certyfikaty i atesty (CE) potwierdzające jego dopuszczenie do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. certyfikaty/atesty przy dostawie. Dostarczone do przedszkola wyposażenie musi być nowe i kompletne. Instrukcja w języku polskim.

3.3. W przypadku wystąpienia nazw własnych lub handlowych należy rozumieć, że dopuszcza się materiały i urządzenia o takich samych lub równoważnych właściwościach i parametrach. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na towary równoważne pod warunkiem spełnienia przez nie wszystkich parametrów wymaganych określonych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. W przypadku zaproponowania produktu równoważnego wymaga się, aby odpowiadał on pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz estetyki wykonania produktom wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest w takiej sytuacji wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Opisane w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.**

3.4 Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do Przedszkola Publicznego w Konarzewie przy ul. Kościelnej 37 oraz rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń oraz sprawdzenie.

3.5. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego postępowania min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

4. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Zamówienia uzupełniająco.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. **Termin wykonania zamówienia:** do 21 dni od daty podpisania umowy

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż obecnie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.4 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te nie brały udziału w realizacji części zamówienia, **zamawiający nie bada** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 9.2.**

## **9) INFORMACJA O O WIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

9.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.*

9.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 6 do SIWZ).

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.*

9.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę*

### 9.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych :

9.3.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.2), SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.3.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – **wystawionym w terminie określonym w pkt 9.3.1.**

9.4.1. Dokumenty i o wiadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, (z wyjątkiem zobowiązania podmiotu trzeciego, które wymaga zachowania formy pisemnej) należy złożyć **w oryginale lub kopii po wiadczonej za zgodno z oryginałem przez Wykonawcę** (po wiadczonej za zgodno z oryginałem musi być każda zapisana strona dokumentu).

9.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadkach podmiotów, o których mowa w **pkt. 8.4** SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są po wiadczone za zgodno z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **10. Oferta wspólna:**

10.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcja/podmioty wspólne/spółki cywilne):



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) Wykonawcy składający oferty wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty. Umocowanie może wynikać także z umowy konsorcjum, jeżeli takie Wykonawca dołączy do oferty.
- b) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, o wiadczenia i informacje wymienione w rozdziale 9 i 15.8 SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

11.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2. Zamawiający może obowiązkowo udzielić wyjaśnienia na złożone zapytanie niezwłocznie, jednak nie później niż :

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może odstawić wniosek bez rozpatrywania.

11.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będące przy składaniu ofert.

11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu na nr 61-8148-092, lub elektronicznie na adres : [maria.bak@dopiewo.pl](mailto:maria.bak@dopiewo.pl)

11.5. Dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy muszą zostać złożone pisemnie w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem (**w przypadku pełnomocnictwa – notarialnie**), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i potwierdza spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**14. Termin związania ofert – 30 dni** licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do wystąpienia w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo **załączone do oferty**.

Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z właściwego rejestru. W tej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

15.2. Opakowanie oferty.

Opakowanie powinno być zamknięte i oznaczone w następujący sposób:

### Nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Gminy Dopiewo  
Ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo  
Pok. Nr 5 – Biuro Obsługi Klienta

### OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr sprawy : ROA.271.56.2012

**Dostawa pomocy dydaktycznych i zabawek do Przedszkola Publicznego w Konarzewie w ramach projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie”.**

*Dostawa zamówienia związana jest z realizacją projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” nr projektu POKL. 09.01.01-30-044/11, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.*

**Nie otwiera przed dniem .....godz. ....**

15.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą zostać przez wykonawcę podpisane i ponumerowane a uzyskane liczby stron należy wpisać do formularza oferty.

15.5. Wszelkie nanesione przez wykonawcę zmiany muszą zostać zaparafowane.

15.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnia innym uczestnikom postępowania**”.

15.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

a) w przypadku wycofania ofert, oferent składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę złożoną w dniu.....

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



b) w przypadku zmian treści oferty lub uzupełnienia oferty, oferent składa o wiadczenie, że zamienia lub uzupełnia ofertę, wskazując zakres i rodzaj zmian lub uzupełnienia. Jeżeli zmiana, uzupełnienie treści oferty wymaga wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – oferent składa te dokumenty. Powyższe o wiadczenie, ewentualnie nowe dokumenty winny być umieszczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt. 15.2. z dopiskiem „zmiany”.

### **15.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

15.8.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ.

15.8.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem Załącznika nr 3.1, 3.2, 3.3 do SIWZ.

15.8.3. Wszystkie dokumenty i o wiadczenia wymienione w pkt. 9 SIWZ

15.8.4. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania o wiadczenia woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo w pok. Nr 5 – Biuro obsługi klienta, w terminie do dnia **04.01.2013r. do godz. 11.00.**

16.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 11.15**, w siedzibie zamawiającego w **sali nr 103.**

16.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.5. Zamawiający przedstawi informacje określone w pkt. 16.4. wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1. Cena oferty brutto musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia określone w formularzu ofertowym, oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do wskazanego miejsca, rozładunku i inne nieujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej brutto podanej w Formularzu ofertowym.

17.3. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

### **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

- a) cena oferty brutto - 100%

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



18.2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Zasady dokonywania oceny:

- a) stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- b) oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) podaną w formularzu ofertowym, otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilości uzyskanych punktów,
- d) ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 = \text{ilość punktów (max. 100)}$$

gdzie:

- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $C_b$  – cena oferty badanej,
- 100 – wskaźnik stały.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówień publicznych.

## 20. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

20.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawierać umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

20.2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałoby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
- wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy i uprawnionych do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym,
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie - przedłożyć umowy regulujące ich współpracę.
- podpisania umowy w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje odrębnym pismem.

21. Wzór umowy w załączniku (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **22. Pouczenie w przypadku gdy cz zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.**

22.1. Zamawiaj cy zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp da wskazania przez wykonawc w ofercie cz ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **23. Pouczenie o rodkach ochrony prawnej przysługuj cych wykonawcy w toku post powania o udzielenie zamówienia.**

23.1. Rodki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługuj wykonawcy, a tak e innemu podmiotowi, je eli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mo e ponie szkod w wyniku naruszenia przez zamawiaj cego przepisów ustawy.

### **Odwołanie:**

23.2. Odwołanie przysługuje wył cznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci zamawiaj cego podj tej w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której zamawiaj cy jest zobowi zany na podstawie ustawy.

W niniejszym post powaniu odwołanie przysługuje wył cznie wobec czynno ci:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w post powaniu,
- 2) wykluczenia odwołuj cego z post powania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołuj cego,

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

23.3. Odwołanie wnosi si do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomoc wa nego kwalifikowanego certyfikatu.

23.4. Odwołuj cy przesyła kopi odwołania zamawiaj cemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapozna si z jego tre ci przed upływem tego terminu. Domniemywa si , e Zamawiaj cy mógł zapozna si z tre ci odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia je eli przesłanie jego kopii nast piło za pomoc jednego ze sposobów okre lonych w art.27 ust.2 ustawy.

23.5. Wykonawca mo e w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformowa zamawiaj cego o niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci podj tej przez niego lub zaniechaniu czynno ci, do której jest on zobowi zany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

23.6. W przypadku uznania zasadno ci przekazanej informacji zamawiaj cy powtarza czynno albo dokonuje czynno ci zaniechanej, informuj c o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynno ci.

23.7. Na czynno ci, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrze eniem art.180 ust.2 ustawy.

23.8. Odwołanie wnosi si : w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynno ci Zamawiaj cego stanowi cej podstaw jego wniesienia – je eli zostały przesłane w sposób okre lony w art.27 ust.2 ustawy , albo w terminie 10 dni – je eli zostały przesłane w inny sposób.

23.9. Odwołanie wobec tre ci ogłoszenia o zamówieniu, a tak e wobec postanowie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi si w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

**Projekt współfinansowany ze rodków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się: - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mogło być powzięte wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Skarga do sądu.**

23.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI środki ochrony prawnej art. 179 i nast. pnie.

23.15. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niegodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

23.16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywa się w formie pisemnego wniosku. Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

27. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.