

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

Dopiewo dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego w wieku do 4 lat do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego

1. Proszę o zwrot kosztów przejazdu syna/córki
data urodzenia..... z miejsca zamieszkania:
.....do (nazwa i adres przedszkola, do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego):
.....
.....
2. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu osobistego, PESEL:
.....
3. Okres dowożenia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego : od dniado dnia
4. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego wynosi km.
5. Dziecko będzie dowożone przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego.....

.....samochodem
marki..... i numerze rejestracyjnym.....

6. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto bankowe numer:

.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L nr 119, str1) informuję , iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dopiewo, 62-070 Dopiewo, ul. Leśna 1c, NIP: 7773133416 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora będzie możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@dopiewo.pl.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji **usługi dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły i z powrotem (dowóz indywidualny)** zgodnie z uprawnieniem Administratora wynikającym z art.32 ust.7 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Administrator przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy, dziecka oraz wskazanych opiekunów wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji jednego celu, jakim jest możliwość realizacji usługi wskazanej w pkt 3 powyżej.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody Wnioskodawcy.
6. Przetwarzane są kategorie danych osobowych podane we wniosku o dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły w danym roku szkolnym.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - o dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - o sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - o ograniczenia przetwarzania:
 - jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu tych danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - gdy wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
 - o usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 9. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Wnioskodawców właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 10. Poza przypadkami wskazanymi w pkt. 9 powyżej, informacje dotyczące Wnioskodawców nie zostaną ujawnione żadnej osobie trzeciej lub organowi, bez zgody osoby, której dane dotyczą.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
 12. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych: umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instrukcją: trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
 13. Część danych podanych przez Wnioskodawcę, nie posiadająca cech danych osobowych, może być gromadzona w bazie danych Administratora jedynie dla celów statystycznych, np. w zakresie ilości w jednostce czasu. Żadna z gromadzonych w tym celu informacji nie pozwala przypisać ich konkretnej osobie, której te dane dotyczą
 14. Dane osobowe Wnioskodawców są przechowywane w bazie danych, w której zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

1) Zapoznałem/-am się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych:

.....
data / czytelny podpis

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku:

.....
data / czytelny podpis

Załączniki:

1. Oryginał lub kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do placówki.

Michał Dwornicki
DWO
radca prawny
nr wpisu: 42-2184/08

.....
Kierownik ds. administracyjno-placowych
Olga Mielak

Kierownik Referatu Oświaty
Kultury, Sportu i Zdrowia
mgr Tomasz Kąkolewski

.....