

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ i CENTRUM KULTURY W DOPIEWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury w Dopiewie zwana dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury o charakterze publicznym i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 123 z póź. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 roku, poz. 642), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Centrum wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 2.

1. Siedzibą Centrum jest Dopiewo, a terenem działania obszar Gminy Dopiewo
2. Organizatorem Centrum jest Gmina Dopiewo, zwana dalej Gminą.
3. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Dopiewo i posiada swoje filie biblioteczne w Konarzewie, Skórzewie i Dąbrówce
4. Centrum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
5. Organizację wewnętrzną Centrum oraz zasady i warunki korzystania z Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora.
6. Centrum może używać skrótu „BPiCK w Dopiewie”.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 3.

1. Centrum i jego filie przy wykonywaniu zadań z zakresu ustawy o bibliotekach współpracują z kołami przyjaciół Centrum, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami.
2. Do szczegółowego zakresu zadań Centrum należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych oraz samokształceniu mieszkańców Gminy,
- 2) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji życia społecznego Gminy oraz jej dorobku kulturalnego i gospodarczego,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi, zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych
- 4) organizowanie czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu wiedzy, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy i regionu,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie popularyzacji czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych Gminy.

§ 4.

1. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Gminy Dopiewo oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.
2. Do podstawowych celów Centrum należy:
 - 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie poprzez sztukę,
 - 2) stwarzanie warunków do amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań i innych,
 - 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
 - 4) działalność instruktazowo – metodyczna,
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej, w zakresie funkcjonowania Centrum,
 - 6) prowadzenie kursów języków obcych,
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 6.

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dopiewo.
2. Wójt Gminy może powołać komisję do spraw konkursu na stanowisko Dyrektora, z udziałem przedstawicieli Rady Gminy oraz Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
3. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora Centrum.
5. Zastępców dyrektora, kierowników i pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor Centrum.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Centrum otrzymuje z budżetu gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności.
3. Centrum może uzyskiwać środki finansowe na działalność statutową z:
 - 1) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
 - 2) dotacji z budżetu państwa,
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności nadawany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 8.

1. Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy do dnia 31.01 każdego roku.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 9.

1. Centrum może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne i inne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
2. Uzyskane przychody Centrum przeznacza na cele statutowe.
3. Centrum sporządza ze swojej działalności sprawozdania finansowe.

§ 10.

1. Centrum wszystkie swoje zadania wykonuje na terenie Gminy Dopiewo
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Centrum.
3. W uzasadnionych przypadkach działalność Centrum może wykroczać poza teren Gminy Dopiewo

§ 11.

1. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora Centrum.
2. Zasady i warunki korzystania z Centrum określa Regulamin Gminnej Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Dopiewie nadany przez dyrektora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12.

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

