

**REGULAMIN ORGANIZACJI TRANSPORTU I OPIEKI
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GMINY DOPIEWO**

§ 1

Warunki i organizacja transportu

1. Organizatorem transportu uczniów do szkół zlokalizowanych na terenie Gminy Dopiewo jest Gmina Dopiewo.
2. Gmina zapewnia bezpłatny przewóz uczniów:
 - a) autobusami linii 727, 729 realizowane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu,
 - b) autobusem należącym do przewoźnika zewnętrznego w oparciu o corocznie ogłaszany przetarg,
 - c) komunikacją wewnątrzgminną.
3. W autobusach należących do zewnętrznego przewoźnika wyłonionego w drodze przetargu - zapewniona jest opieka opiekuna podczas transportu, natomiast na liniach komunikacji wewnątrzgminnej – organizator transportu zapewnia opiekę uczniom spełniających obowiązek szkolny do klasy szóstej.
4. Przejazd uczniów autobusami linii 727, 729 odbywa się bez opiekuna na podstawie elektronicznych kart PEKA (Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna).
5. Wydawanie i odbiór Kart, o których mowa w punkcie 4:
 - a) Karty wydawane są uczniom klas siódmych i ósmych oraz klas gimnazjalnych na czas określony przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu na podstawie wniosków (wzór wniosku: www.ztm.poznan.pl) złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w sekretariacie szkoły.
 - b) Wypełnione wnioski przekazywane są do Urzędu Gminy Dopiewo, który pośredniczy między Szkołą a Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu.
 - c) Szkoła po otrzymaniu Kart z Urzędu Gminy wydaje je zainteresowanym uczniom za potwierdzeniem odbioru.
 - d) Koszty wydania i doładowania Kart ponosi Gmina Dopiewo.

e) Gmina nie ponosi odpowiedzialności za powtórne wydanie Karty w przypadku jej zagubienia, kradzieży lub zniszczenia. W takich sytuacjach koszty wydania i doładowania nowej Karty ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

6. Organizator transportu i opieki ustala plan dowozów na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów szkół, w którym określa:

- a) przystanki dla autobusu szkolnego,
- b) godziny odjazdów z przystanków,
- c) liczbę uczniów objętych transportem,
- d) imię i nazwisko opiekuna.

7. Dyrektor szkoły każdego roku do dnia 30 czerwca ustala listę uczniów objętych transportem organizowanym przez Gminę i przekazuje ją do Urzędu Gminy, informuje go o każdej zmianie wynikającej z ruchu szkolnego uczniów.

8. Dyrektor szkoły przekazuje do Urzędu Gminy plan zajęć każdego roku do 25 sierpnia.

9. Plan dowozów dostarczany jest zainteresowanym szkołom każdego roku do 31 sierpnia.

10. W miesiącu wrześniu będą możliwe zmiany w zakresie liczby dowozów i odwozów oraz tras po zweryfikowaniu planu dowozów. O zmianie Organizator informuje szkoły pisemnie lub e-mailem.

11. W sytuacji zmian wynikających z organizacji nauki w szkole, dyrektorzy szkół z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem mają obowiązek poinformować e-mailem lub w formie pisemnej organizatora transportu o tych zmianach, by w porozumieniu z nim zapewnić płynność dowozów uczniów.

12. Rozkład jazdy autobusów jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć w szkole tak, by czas oczekiwania uczniów był możliwie najkrótszy.

13. Autobusy szkolne zatrzymują się tylko na przystankach określonych w planie dowozów i odjeżdżają o określonej godzinie.

14. Organizator transportu zastrzega, iż czas podany na rozkładach jazdy autobusu szkolnego jest orientacyjny z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów (przyspieszenie około 2 minut, natomiast opóźnienie - 6 minut).

§ 2

Obowiązki opiekuna

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów od chwili ich wejścia do autobusu na przystankach określonych w planie dowozów przez cały czas transportu, aż do momentu przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania uczniów ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
2. Opiekun posiada listę uczniów uprawnionych do przejazdu autobusem szkolnym.
3. Podczas wsiadania i wysiadania uczniów opiekun stoi przy wejściu do autobusu na zewnątrz i dba o zachowanie porządku.
4. Przekazuje przywiezionych do szkoły uczniów. Sposób przekazania uczniów jest ustalany z dyrektorem szkoły.
5. Nadzoruje zachowanie się uczniów w autobusie. Sprawdza stan miejsca po opuszczeniu przez ucznia i informuje go o podjęciu działań w sytuacji stwierdzonych zabrudzeń, uszkodzeń i zniszczeń. Informuje pisemnie dyrektora szkoły, w której uczeń się uczy o zdarzeniu i zakresie strat spowodowanych przez tego ucznia.
6. Współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego zachowania się uczniów. Niezwłocznie informuje dyrektora lub wskazaną przez niego osobę o zaistniałych nieprawidłowościach organizacyjnych i problemach z uczniami.
7. Opiekun może wyrazić zgodę na przejazd autobusem szkolnym uczniom spoza listy pod warunkiem posiadania w autobusie wolnych miejsc siedzących.
8. Zadania opiekuna w sytuacji awarii pojazdu lub wypadku drogowego:
 - a) podejmuje decyzje co do dalszego postępowania,
 - b) współpracuje z kierowcą i podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zapobiega powstaniu paniki wśród uczniów,
 - c) informuje odpowiednie służby ratownicze,
 - d) udziela pomocy najbardziej potrzebującym uczniom do chwili przyjazdu służb ratowniczych,
 - e) w przypadku awarii autobusu sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo przez cały czas oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego.

9. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Podczas dowozów uczniowie podlegają przepisom zawartym w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych.
2. Uczeń wsiada do autobusu szkolnego i z niego wysiada tylko w wyznaczonym miejscu ustalonym przez organizatora.
3. Wejście do autobusu i opuszczenie autobusu przez ucznia odbywa się w ustalonym przez opiekuna porządku z zachowaniem spokoju i podstawowych zasad bezpieczeństwa.
4. Po wejściu do autobusu uczeń zajmuje wyznaczone przez opiekuna miejsce i opuszcza je dopiero w chwili zatrzymania się pojazdu na przystanku w danej miejscowości.
5. Uczeń niezwłocznie po wejściu do autobusu zgłasza opiekunowi wszelkie zauważone na swoim miejscu uszkodzenia.
6. Uczeń opuszcza swoje miejsce, pozostawiając po sobie porządek.
7. Podczas jazdy autobusem zabrania się uczniom:
 - a) wstawanie ze swojego miejsca,
 - b) chodzenie po autobusie,
 - c) otwierania okien,
 - d) zaśmiecania i niszczenia wyposażenie autobusu,
 - e) zachowywanie się w sposób hałaśliwy lub stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa dla kierowcy i innych osób w autobusie,
 - f) rozmawianie z kierowcą,
 - g) żądanie zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
 - h) wysiadanie bez zgody lub pod nieobecność przy drzwiach opiekuna.

§ 4

Obowiązki rodzica (prawnego opiekuna)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu oraz w drodze z przystanku autobusu do miejsca zamieszkania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie, że zostali zapoznani z regulaminem i oświadczają o odpowiedzialności za przestrzeganie zasad w nim zawartych (załącznik nr 1).
Szkoła przechowuje wymaganą w tym obszarze dokumentację.
2. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkół.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmują:
 - a) podczas transportu – opiekun i kierowca,
 - b) w innym czasie – organizator transportu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem.....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią regulaminu dowozu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię ucznia -

Nazwa szkoły -

Klasa - rok szkolny.....

Podpis ucznia

Podpis rodzica

.....

.....

