

Kodeks etyczny pracowników Urzędu Gminy Dopiewo



Preambuła

Poniższy katalog etyczny jest wzorem dla wszystkich Pracowników Urzędu Gminy Dopiewo, którzy w swojej służbie publicznej kierują się obowiązującym porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi oraz troską o dobro wspólnoty samorządowej gminy, zgodnie z hasłem: "najważniejszy jest dla nas człowiek ze swoimi potrzebami, marzeniami i problemami". Jest on stworzony w celu pogłębiania zaufania mieszkańców do pracowników samorządu terytorialnego a także ma na celu wsparcie pracowników urzędu w realizacji standardów etycznego postępowania i zachowania się wynikającego z pełnionych obowiązków. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez każdego pracownika.

1. Godnie reprezentuje Urząd, przedkładając dobro publiczne nad własne. W trosce o wizerunek Urzędu nie wyraża krytycznych opinii na temat instytucji lub pracowników w obecności interesariuszy.
2. Pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją bezstronnie, obiektywnie i sumiennie z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
3. W kontaktach z interesariuszami i współpracownikami zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i życzliwy, dba o dobre stosunki międzyludzkie; przestrzega cudzej prywatności - koncentruje się na swojej pracy a nie życiu innych.
4. Jest lojalny względem współpracowników i przełożonych. Nie obarcza swoimi zadaniami innych współpracowników. Nie podejmuje działań, które mogłyby zachęcić innych do łamania przepisów prawa i niniejszego kodeksu.
5. Nie podejmuje prac dodatkowych, które kolidują z obowiązkami służbowymi.
6. Nie manifestuje publicznie poglądów i sympatii politycznych w miejscu pracy.
7. W życiu i w pracy kieruje się zasadami uczciwości i stosuje zasadę *fair play*. Odznacza się wysoką kulturą osobistą w miejscu pracy i poza nim. Jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do ich naprawienia.
8. Nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych.
9. Nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania takiego zdarzenia dba, aby został on rozstrzygnięty zgodnie z prawem.
10. Podwyższa swoje kwalifikacje związane z wykonywaniem zadań publicznych, poprzez udział w szkoleniach i kursach dotyczących działania samorządu terytorialnego. Jest twórczy w wykonywaniu zadań, angażując przy tym swoją wiedzę i umiejętności. Jest zobowiązany do znajomości przepisów prawa będącego podstawą wykonywanej pracy i dzieli się tą wiedzą z innymi.